



SCUOLA MATERNA PARROCCHIALE PARITARIA "SAN MARTINO"

NIDO NUVOLE DI COCCOLE E SEZIONE PRIMAVERA

Via Don Angelo Pedrinelli, 6 – 24040 CISERANO

Tel e fax 035883124 – email: scuolainfanziaciserano@gmail.com

www.scuolainfanziaciserano.it



DOCUMENTO DA CONSERVARE A CURA DELLA FAMIGLIA:

STRALCIO DEL REGOLAMENTO

DISTACCO E REGOLE DELLA SOGLIA

Al mattino è possibile sostare nel corridoio d'ingresso per le coccole, poi il bambino viene consegnato alle cure delle educatrici poste al compito dell'accoglienza.

I cancelli della scuola verranno chiusi tassativamente alle ore 9.15 (fatta eccezione per il primo periodo in cui rimangono vigenti gli orari stabiliti per il percorso di inserimento).

Il rispetto di tutti gli orari è indispensabile per garantire l'efficienza della scuola e pertanto viene raccomandata la puntualità.

ABBIGLIAMENTO, CORREDO PERSONALE E NORME IGIENICHE

Abbigliamento

Per favorire l'autonomia e per consentire ai bambini di poter svolgere tutte le attività didattiche previste (molte delle quali implicano il movimento) in totale comodità e sicurezza, i bambini dovranno indossare tuta (con maglietta di cotone sotto la felpa) e calzini antiscivolo. Sono quindi da evitare assolutamente salopette, gonne, cinture, bretelle, ciabatte...

Ogni bambino dovrà portare:

○ **BAVAGLIA E SALVIETTA:**

- con elastico, con scritto il nome per esteso
- i bambini porteranno bavaglia e salvietta in sezione ogni lunedì e le riporteranno a casa il venerdì per il lavaggio;

○ **GREMBIULINO:**

- per le attività di pittura, con scritto il nome per esteso
- da portare a inizio dell'anno, le educatrici lo faranno portare a casa nelle vacanze di Natale e di Pasqua per il lavaggio;

○ **Un sapone liquido, una confezione di fazzoletti di carta, un rotolo di scottex e salviettine**

umidificate da portare in sezione all'inizio dell'anno e quando l'insegnante comunicherà la fine della scorta

○ **ZAINETTO O SACCA:**

- con nome per esteso, da tenere sempre nell'armadietto
- contenente indumenti di ricambio (mutande, calzini, canottiera, tuta, body...)
- per chi lo utilizza: i pannolini, la crema FISSAN, il ciuccio o qualsiasi oggetto che il bimbo utilizza per la nanna
- la federa per il cuscino della nanna, il lenzuolino o la copertina a seconda della stagione

- UN PORTA LISTINI FORMATO A4 30/40 fogli sempre contrassegnato dal nome

SI RICORDA CHE TUTTI GLI OGGETTI PERSONALI DEI BIMBI DEVONO ESSERE CONTRASSEGNA TI DA NOME E COGNOME

GIORNATA SCOLASTICA

Ingresso: dalle 8.30 alle 9.15, dopo le 9.15 il cancello non verrà aperto per nessun motivo

In caso di necessità per visite mediche o motivi personali è consentito l'ingresso posticipato a scuola **ENTRO E NON OLTRE le ore 11.00, previo avviso alle educatrici il giorno precedente;** in questo caso è necessario consegnare il buono pasto il giorno precedente.

Qualora il bambino dovesse essere allontanato da scuola **dopo le 9.30 il buono pasto non potrà essere rimborsato,** come indicato nel regolamento comunale di refezione scolastico.

Uscita: alle 12.30 per i bimbi del part-time dalle 15.45 alle 16.00 per bimbi full-time

All'uscita i bambini devono essere ritirati ogni giorno, direttamente dall'aula, dai genitori o da persona adulta delegata all'inizio dell'anno scolastico dai genitori stessi compilando un apposito modello (**ALLEGATO DELEGA PERMANENTE**) fornito dalla Direzione a inizio anno; tale modulo deve essere necessariamente aggiornato in caso di cambiamenti in quanto le educatrici non possono affidare il bambino a persona non segnalata sul foglio-delega.

La scuola non può assolutamente consegnare i bambini a persone minorenni. Nel caso in cui il genitori incarichi eccezionalmente al ritiro del bambino una persona diversa da quelle delegate per tutto l'anno, dovrà compilare il **modello di delega temporanea** reperibile sul sito della scuola o in portineria, e consegnarlo alle educatrici.

Gli accompagnatori possono sostare in corridoio solo il tempo indispensabile al ritiro dei bambini. In questo frangente è vietato l'uso dei giochi presenti ed in caso di infortunio del bambino a causa della contravvenzione a tale regola la scuola declina ogni responsabilità.

In caso di separazione, divorzio o mancata convivenza dei genitori è necessario, per la tutela dei minori, comunicare in modo ufficiale in direzione gli accordi legali in merito all'affidamento del bambino.

Nelle situazioni in cui uno dei partner non sia il genitore naturale del bambino, quest'ultimo deve essere ufficialmente delegato dal genitore naturale al ritiro del minore.

NORME IGIENICO SANITARIE (indicazioni ricavate dalle regole dell'Asl)

La coordinatrice e le educatrici devono contattare telefonicamente i genitori per l'allontanamento del bambino dalla scuola, qualora riscontrino i seguenti segni o sintomi che si presuppongano dannosi per il bambino e la comunità:

- Congiuntivite rosse con secrezione, palpebre arrossate e appiccicose al risveglio; dolore e arrossamento della cute circostante
- Diarrea (tre o più scariche in tre ore successive)
- Esantema (presenza di macchie cutanee diffuse e non) ad esordio improvviso e non altrimenti motivato da patologie preesistenti
- Febbre
- Parassitosi intestinale
- Presenza di lesioni delle mucose orali
- Pediculosi: pur non essendo una malattia infettiva di particolare gravità, si ritiene che rappresenti un rischio di diffusione elevato nelle comunità frequentate da bambini molto piccoli, pertanto si ritiene opportuno che il bambino venga allontanato.

Nel momento in cui il bambino rientra a scuola dopo un periodo di malattia il genitore deve consegnare l'autocertificazione di avvenuta guarigione (il modulo è reperibile sul sito internet della scuola oppure in portineria).

Somministrazione di farmaci durante l'orario di affidamento alla Sezione Primavera/Nido

La necessità di provvedere a somministrare farmaci a bambini nel corso dell'orario di permanenza nel Servizio si può caratterizzare come:

A) prevista nel contesto di una patologia “cronica” nota controllata, appunto tramite la somministrazione di detti farmaci;

B) emergenziale, cioè come intervento “salvavita” per correggere una situazione completamente imprevista o sfuggita al controllo ordinario di una patologia.

Nei casi di **tipologia A:**

1) Il sussistere delle condizioni per cui si rende necessaria la somministrazione di farmaci durante l'orario del Nido deve essere definita dal Medico di fiducia secondo i seguenti criteri:

- l'assoluta necessità;
- la somministrazione indispensabile ed indifferibile in orario compreso nel normale orario di frequenza del Nido del bambino/paziente;
- la non discrezionalità da parte di chi somministra il farmaco, né in relazione all'orario, né alla posologia, né alle modalità di somministrazione (e di conservazione del farmaco);
- la fattibilità della somministrazione da parte di personale non sanitario.

2) I genitori presentano una formale richiesta di somministrazione di farmaci (allegato 8 “Richiesta dei genitori per la somministrazione di farmaci in orario di frequenza al Nido/sezione Primavera”) allegando la prescrizione del Medico di fiducia, al Coordinatore del Nido/Sezione Primavera.

3) Il Coordinatore del Servizio valuta la sussistenza dei requisiti necessari per rispondere positivamente alla richiesta (disponibilità del personale, dei sistemi di conservazione del farmaco, un locale adatto alla somministrazione in condizioni igienicamente corrette) e chiede all'ASL (Ufficio di Sanità Pubblica territorialmente competente) una **dichiarazione di idoneità** per erogare la prestazione richiesta. La dichiarazione di idoneità dell'ASL riguarderà quindi il possesso dei requisiti strutturali del Nido.*

Nei casi di **tipologia B:**

Per tutte le situazioni di emergenza si conferma la prescrizione del ricorso al Sistema Sanitario di Urgenza ed Emergenza – 118.

Occorre comunque sottolineare che esiste un obbligo di assistenza per tutte le situazioni che implicano un rischio di vita e che tale obbligo prescinde dalle competenze professionali o dal ruolo istituzionale svolto. *

* Si rimanda al sito ASL Bergamo – linee guida sulla corretta gestione igienico-sanitaria dei nidi della provincia di Bergamo (aggiornamento 2011) punti 2 e 3.

COMUNICAZIONE INTOLLERANZE ALIMENTARI O PROBLEMI DI SALUTE

E' compito del genitore comunicare tempestivamente alla direzione e all'insegnante qualsiasi tipo di intolleranza alimentare o problematiche di salute in merito al proprio figlio, sia attuali che riferiti alla storia clinica passata.

RAPPORTI SCUOLA-FAMIGLIA

Comunicazioni tra genitori ed educatrici attraverso avvisi scritti.

Per la comunicazione di avvisi, iniziative e proposte verrà utilizzato lo strumento della circolare emanata dalla direzione.

Le circolari e le comunicazioni che hanno una durata annuale o comunque lunga nel tempo e che riguardano tutti i bambini vengono pubblicate sul sito della scuola.

Tutti gli avvisi saranno consegnati direttamente ai bambini, esposti nella bacheca all'ingresso e pubblicati sul sito della scuola dell'infanzia: www.scuolainfanziaciserano.it. Alle famiglie che hanno dato il consenso all'atto di iscrizione le comunicazioni verranno recapitate via mail.

Le mail dei genitori sono raccolte dalla segreteria all'indirizzo mail: scuolainfanziaciserano@gmail.com.

Si informa che gli avvisi ed i moduli verranno consegnati una sola volta da parte della scuola; in caso di smarrimento sono reperibili sul sito della scuola nella sezione “avvisi”.

DISPONIBILITA' DELLA COORDINATRICE DIDATTICA

La Coordinatrice Didattica della Scuola dott.ssa Ilaria Ubiali sarà a disposizione dei genitori tutte le mattine dalle 8.30 alle 9.30 solo per comunicazioni urgenti o di servizio; per comunicare problematiche specifiche o in caso di necessità di un colloquio personale, **sarà disponibile previo appuntamento**, per non interferire con le attività didattiche che la vedono quotidianamente impegnata.

ALLEGATI ALLA CIRCOLARE DA COMPILARE E RICONSEGNARE ALL'ATTO DELL'ISCRIZIONE

- **DELEGA PERMANENTE AL RITIRO DELL'ALUNNO**
- **AUTORIZZAZIONE USCITE SUL TERRITORIO**
- **AUTORIZZAZIONE CREMA FISSAN**
- **AUTOCERTIFICAZIONE PER VACCINAZIONI**

MODULI REPERIBILI NELL'ATRIO O SUL SITO INTERNET www.scuolainfanziaciserano.it da compilare e riconsegnare alle educatrici solo se necessario

- **COMUNICAZIONE INTOLLERANZE ALIMENTARI**
- **COMUNICAZIONE VARIAZIONI RELIGIOSE AL MENU'**
- **RICHIESTA PER SOMMINISTRAZIONE STRAORDINARIA DI FARMACI**

Cordiali saluti
La coordinatrice didattica
Dott.ssa Ilaria Ubiali